

【様式①】 令和4年度短期(後期)文化庁新進芸術家海外研修制度 申込書A

応募分野	(いずれか1つにチェック)					
	<input type="checkbox"/> 美術	<input type="checkbox"/> 音楽	<input type="checkbox"/> 舞踊	<input type="checkbox"/> 演劇	<input type="checkbox"/> 舞台美術等	<input type="checkbox"/> 映画
氏名	ふりがな	署名(または記名捺印) <small>デジタル署名可</small>				
	本名	印				
現住所	〒					電話
						携帯電話
						Eメールアドレス (事務局からの 問合せ先)

◆研修中も現在の職場に所属される方のみ記入

所属団体の 同意 (会社や団体等 に勤務のみ)	応募者を令和4年度新進芸術家海外研修制度候補者として承諾します。			会社・団体の住所	
	団体名				〒
	代表者職名	印			住所
	代表者名				

**私(応募者)は、本書類の提出をもって、
募集案内記載の個人情報の取扱いの内容に同意したものとし、本制度へ応募します。**

【提出書類チェック】

様式①～⑥、受入承諾書及び招へい状の提出は、郵送か電子メールのどちらかで一括提出してください。(重複提出不可)
電子メールで提出する場合は、全様式をPDF化して送信してください。(エクセル提出不可)

- 様式① 申込書A(本用紙)
- 様式② 申込書B
- 様式③ 経歴書
- 様式④-1 研修計画書 様式④-2 調査研究計画書 様式④-3 活動計画書 ※いずれか1つ
- 計画書添付資料 ※演劇・舞台美術等分野のみ
- 様式⑤-1 受入承諾書説明書 様式⑤-2 招へい状説明書 ※いずれか1つ(「調査研究」は提出不要)
- 受入承諾書(写し) 招へい状(写し) ※いずれか1つ(「調査研究」は提出不要)

下記別添は郵送する作品資料に同封すること。
※対象者は募集案内14～16ページを参照ください。

- A4サイズ代表作1枚(美術分野のみ)
- 作品資料(該当者のみ)
- 別添① DVD資料内容一覧 及び DVD(該当者のみ)
- 別添② クリアファイル目次様式 及び クリアファイル(該当者のみ)

※申込書を電子メールで提出される場合、作品資料の郵送日を下記に記入してください。

令和4年 月 日 に作品資料を送付しました。

【様式②】令和4年度短期(後期) 文化庁新進芸術家海外研修制度 申込書B

応募分野	<input type="checkbox"/> 美術 (<input type="checkbox"/> 作品制作者 <input type="checkbox"/> その他) ※美術分野の方はどちらかにチェックを入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞台美術等 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> メディア芸術					専門分野					
研修区分	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 調査研究 <input type="checkbox"/> 国際芸術祭										
研修時期(予定)	令和	年	月	日	～	年	月	日	総研修日数	日間	*総研修日数は20日以上～40日以内に収めること。
研修予定国・都市	国名	都市名	国名	都市名	国名	都市名	国名	都市名			
研修国・研修地が複数となる理由											

※研修国は1か国を原則としますが、特段の事情がある場合は複数国の申請を認めます

氏名	ふりがな	<input type="checkbox"/> 男	ふりがな	写真貼付位置 上半身4cm×3cm 過去6ヶ月以内に撮影し、正面を向いていること(興行用、スナップ写真等不可) 写真の裏面に氏名を記入すること(郵送の場合)				
	本名	<input type="checkbox"/> 女	芸名・雅号					
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日	年齢	歳	(令和4年4月1日現在)	
職業名		国籍						
勤務先又は学校名	(名称・役職)				(所在地)			
所属団体	(名称)				(所在地)			
身長・体重(声楽、舞踊分野のみ)	cm	kg	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養家族			人

最終学歴	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月	(名称)	<input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	(いずれかにチェック)		
資格								
語学	英語	4段階自己評価 (□にチェックしてください)			英検・TOEIC等の資格・点数	その他の語学	語	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				語	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
						語	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
※4段階自己評価の目安		4 日本語とほとんど同等に使用できる 2 海外旅行等での日常会話にはほとんど不都合がない			3 仕事に使用できる程度の会話・読解力がある 1 高等学校までの授業や大学の第2外国語で履修したことがある			

他の海外研修制度(助成・奨学金制度)との併願状況(該当する場合必ず記入)					
申請先		結果発表時期		備考	

作品資料の種類別	<input type="checkbox"/> A4サイズ1枚代表作品(美術のみ) <input type="checkbox"/> A4作品クリアファイル <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他(スコアなど)
----------	--

【様式③】経歴書

氏名(本名)

※枠の大きさ変更, 行の追加不可。印刷する場合はA4サイズ1枚に収めること。

1. 専門教育や研修等の履修歴

和暦年	(西暦)	月	主な専門教育, 研修等の履修歴(卒業, 修了等の略歴を記入してください)
年	()		
年	()		
年	()		
年	()		

2. 主な海外研修(留学)履歴(1. と重複して記入して構いません)

国名	都市名	滞在月数	滞在期間(西暦)

3. 職業略歴(未就業者は記入不要)

和暦年	(西暦)	月	職業略歴(就職, 就業, 所属等の略歴を記入してください)
年	()		
年	()		
年	()		
年	()		

4. 主な芸術活動の履歴

和暦年	(西暦)	月	作品・公演名・役割等	会場	主催者
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				

5. 受賞等の履歴

和暦年	(西暦)	月	受賞歴等(主催者, 賞名, 作品名, 役名等を記入してください)
年	()		
年	()		
年	()		
年	()		

6. 本制度の応募歴、研修歴

本制度の応募履歴 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		応募年度	応募分野
研修年度 和暦年	研修分野	研修国/都市	研修施設/簡単な研修内容
年			
年			

「研修」のみ

【様式④-1】 研修計画書

氏名
(本名)

1. 研修施設の概要

※ 研修先が複数になる場合は、1施設につき1枚ずつ作成してください。

国名	日本語	都市名	日本語	外国語		
施設名称	日本語	施設の設置者				
	外国語					
所在地	外国語	電話番号				
			URL			
概施設の要の						
代表者	職名	氏名	の研 修 種 施 別 設	<input type="checkbox"/> 大学・大学院 <input type="checkbox"/> その他の学校 <input type="checkbox"/> 研修・養成機関 <input type="checkbox"/> 研究機関 <input type="checkbox"/> 芸術団体・芸術家	研 修 形 態	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 聴講 <input type="checkbox"/> 集団指導 <input type="checkbox"/> 個人指導 <input type="checkbox"/> その他
	日本語					
主たる指導者	職名	氏名	受入 の 状 況 承 諾 書	<input type="checkbox"/> 入手済 <input type="checkbox"/> 発行依頼中		
	日本語					

2. 研修の概要・目的 (枠幅の変更不可。400文字以内)

--

3. 研修によって得られる成果 (枠幅の変更不可。400文字以内)

--

4. 研修方法 (枠幅の変更不可)

日付	目的	研修内容 (各項目120文字以内)
(1～ 日目)		
(～ 日目)		
(～ 日目)		
(～ 日目)		

「調査研究」のみ

【様式④-2】調査研究計画書

氏名
(本名)

1. 調査機関の概要

※調査機関が複数になる場合は、1機関につき1枚ずつ作成してください。

国名	日本語	都市名	日本語	外国語
調査機関名称	日本語			
	外国語			
所在地	外国語			
機関の概要				

2. 調査研究の概要・目的 (枠幅の変更不可。400文字以内)

--

3. 調査研究によって得られる効果 (枠幅の変更不可。400文字以内)

--

4. 調査研究方法 (枠幅の変更不可)

日付	目的	調査研究内容 (各項目120文字以内)
(1～ 日目)		
(～ 日目)		
(～ 日目)		
(～ 日目)		

「国際芸術祭」のみ

【様式④-3】活動計画書

氏名
(本名)

1. 国際芸術祭の概要

国名	日本語	都市名	日本語	外国語
芸術祭の名称	日本語	芸術祭の主催者		
	外国語			
開催地	外国語	電話番号		
		URL		
概要				
芸術祭の 要の 芸術祭の クーター等 の ディレ	職名		氏名	
	日本語			
	外国語			
これまでの 主な招へ い者				

2. 活動の概要・目的 (枠幅の変更不可。400文字以内)

--

3. 活動によって得られる成果 (枠幅の変更不可。400文字以内)

--

4. 活動方法 (枠幅の変更不可)

日付	目的	活動内容 (各項目120文字以内)
(1～ 日目)		
(～ 日目)		
(～ 日目)		
(～ 日目)		

「研修」のみ

【様式⑤-1】受入承諾書説明書

(氏名)
本名

受入承諾書の様式は自由です。受入承諾書とともにこの様式を提出してください。

※この書類は、特段の事情により研修施設(受入先)が複数になる場合には、1施設につき1枚ずつ作成してください

本書類の事務局提出日	令和 年 月 日
------------	----------

受入承諾書の種類	<input type="checkbox"/> 受入承諾書 <input type="checkbox"/> 学生証・在学証明書→下部に卒業予定時期を記載してください。 <input type="checkbox"/> 現段階で未入手→下部に理由、提出時期を記載してください。		
書面に記載されている受入期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	承諾日 (記載の通り)	年 月 日
学生証・学生証明書の 場合/卒業時期	令和 年 月 日	→卒業時期がわかる書類の添付必須。	

施設名称 (個人指導の場合はなしと 記入)	外国語		
国名	日本語	都市名	日本語
承諾者の名前	外国語	日本語	

内容(和訳(外国語の場合))

◆未入手の理由◆

提出予定時期	令和 年 月 日
--------	----------

入手できていない理由

「国際芸術祭」のみ

【様式⑤-2】招へい状説明書

(氏名)
本名

招へい状の様式は自由です。招へい状とともにこの様式を提出してください。

本書類の事務局提出日	令和	年	月	日
------------	----	---	---	---

招へい期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	招へい状日付 (記載の通り)	年	月	日
-------	----	---	---	---	---	----	---	---	---	-------------------	---	---	---

施設名称	外国語												
国名	日本語						都市名	日本語					
招へい者の名前	外国語						日本語						

内容和訳(外国語の場合)

【別添①】DVD資料内容一覧

(応募分野)

氏名(本名)

チャプター	収録時間(分秒) ※1作品5分以内	作品名・曲名	役名・役割等	収録年月	会場等
例	4:57	歌劇『XXX』より「YYY」	●●●●役	×××年×月	●●劇場
1					
2					
3					
4					
5					
合計収録時間					

<DVD作成時の注意事項>

※1曲・1作品5分以内, 全体で15分以内(音楽・演奏は複数曲で合計15分~30分以内)にしてください。

※1曲(チャプター)の開始~終了分秒を記載してください。

※DVDの形式: 一般の日本製DVDプレーヤーで再生可能なDVDビデオ形式にしてください。CD形式不可

(必ずファイナライズ処理を行ってください。)

※全体を1つのトラックとし, 作品, 曲毎にチャプターで区切りを入れてください。

※曲, 作品等について, 冒頭から収録する必要はなく, 最も自分をアピールできる所が確認できるようにしてください。

(音楽・演奏を除く。P15参照のこと)

※DVDの盤面及びケースに氏名(本名), 応募分野, 合計収録時間を明記してください。

「DVD資料内容一覧」の記入要領

■ 作品名および役名・役割等

○楽曲, 舞踊等の作品名は, 作者など作品が特定できる情報を記入してください。

○役名・役割等の欄に応募者本人の各作品における役名・役割等を記入してください。

○応募者本人が出演していない場合, 役名・役割等の欄に, 自分がどの立場でかわったかを記入してください。

※応募者本人の実力を示す資料としてください。

○舞踊分野でコンテンポラリーダンスの作品を提出する場合, 作品名の欄に振付師の名前も記入してください。

■ 収録年月および会場等

○既存の資料を添付した場合は, 作品の収録した年月と会場等を記入してください。

○応募のために作成した映像資料や音楽資料の場合は, 収録した場所を記入してください。

【別添②】作品クリアファイル
目次様式

(応募分野)

氏名(本名)

ページ番号	作品名
1	作品クリアファイル目次様式(本紙)
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

※本紙を作品クリアファイルの1ページ目に必ず入れてください。

※作品の最大枚数は目次を除きA4サイズ39枚まで。(クリアポケット数最大20枚)

※A4サイズ1ページ内への複数作品掲載可。