**就　労　許　可　届**

　　　令和　　年　　月　　日

文化庁文化経済・国際課長　殿

住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Email：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

(令和　年度　　　分野　　　年研修)

以下の通り、研修期間中における就労の許可を届け出ます。

|  |
| --- |
| ○就労内容（公演・展覧会等への参加など具体的な活動内容（イベント、団体名、会場情報含む）） |
| ○就労期間　　令和　 　年　　 月　　 日　～　令和　 　年　 　月 　　日    　　　　　［ 期間内における労働時間数： 　　　　　　時間 ］ |
| ○報酬の種類及び報酬総額（出演料や謝金、手当等）※日本円に換算の上、記載してください。    　　［　　　　　　　　　　　　　円 ］ |
| ○就労を行う必要性、研修内容との関連性  ※研修期間において行う必要があることや、当該就労が、研修内容に深く関連し、キャリアアップにつながる  内容であることについて、具体的に記載してください。 |

【留意事項】※届出に際しては、下記事項についてご確認・ご了承いただいた上、手続きを進めてください。

□承認を受けようとする場合は、就労開始日の1ヵ月前までに事務局へ連絡してください。

□研修とは関係しない一般的な労働や、研修との関連性が認められない労働については対象となりません。

□届出の前に、当該就労が研修の一部であることについて、研修の受入れ先の指導者等から必ず了承を得てください。

□渡航先の国によっては、就労に関して制約を設けている場合もありますので、滞在国における法令や規則等を遵守するとともに、情報収集や必要となる手続き等は各自の責任において行ってください。